



GUBERNUR KALIMANTAN BARAT

KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN BARAT

NOMOR : 291 / RO-ORG / 2023

TENTANG

PENGGUNAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT APLIKASI DARING
SEBAGAI *PLATFORM* SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

GUBERNUR KALIMANTAN BARAT,

- Menimbang : a. bahwa untuk mengimplementasikan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik serta guna mewujudkan tatalaksana pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta untuk peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan, perlu dilakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelayanan publik berbasis elektronik;
- b. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, Penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala minimal 1 (satu) kali setahun untuk memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat;
- c. bahwa berdasarkan Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Instrumen dan Mekanisme Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik, Survei Kepuasan Masyarakat dalam bentuk elektronik dan non elektronik merupakan salah satu indikator dalam penilaian penyelenggaraan pelayanan publik;
- d. bahwa untuk melaksanakan survei kepuasan masyarakat secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu dikembangkan suatu sistem SEKAMPADI (Survei Kepuasan Masyarakat Aplikasi Daring);

- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c dan huruf d, maka Penggunaan Survei Kepuasan Masyarakat Aplikasi Daring Sebagai *Platform* Survei Kepuasan Masyarakat Aplikasi Daring di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, perlu ditetapkan dengan suatu Keputusan.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6780);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
 5. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708);
 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 672);

8. Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
9. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2015 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 6);
10. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 5);
11. Peraturan Gubernur Nomor 92 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 8 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2016 Nomor 92);
12. Peraturan Gubernur Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2021 Nomor 110);

MEMUTUSKAN :

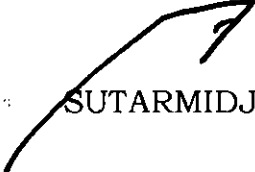
- Menetapkan :
- KESATU : Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat Aplikasi Daring Sebagai *Platform* Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.
- KEDUA : Panduan Penggunaan SEKAMPADI (Survei Kepuasan Masyarakat Aplikasi Daring) sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini terdiri atas :
- A. Latar belakang;
 - B. Tim pengembang;
 - C. Ruang lingkup;
 - D. Sasaran;
 - E. Manfaat;
 - F. Spesifikasi;

- G. Arsitektur;
- H. Standar Operasional Prosedur (SOP);
- I. Akses;
- J. Desain/Menu;
- K. Langkah Penggunaan;
- L. Format laporan;
- M. Pengelolaan dan Pembinaan serta Monitoring dan Evaluasi.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pontianak
pada tanggal 9 Juni 2023

GUBERNUR KALIMANTAN BARAT,



SUTARMIDJI

LAMPIRAN

KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN BARAT

NOMOR : 891 / RO-ORG / 2023

TENTANG PENGGUNAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT APLIKASI DARING
SEBAGAI *PLATFORM* SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PANDUAN PENGGUNAAN SEKAMPADI (SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT APLIKASI DARING)

A. LATAR BELAKANG

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat melakukan berbagai upaya peningkatan pelayanan publik untuk memenuhi harapan masyarakat terhadap pelayanan publik yang prima dan berkualitas. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah dengan melibatkan masyarakat/pengguna layanan untuk berpartisipasi secara langsung dengan cara memberikan penilaian terhadap pelayanan yang diterimanya maupun memberikan kritik, saran, serta masukan kepada Penyelenggara Pelayanan Publik. Respons dan umpan balik dari masyarakat/pengguna layanan terhadap pelayanan yang diterimanya merupakan hal yang penting dan krusial dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan publik. Media untuk memperoleh respons dan umpan balik dari masyarakat/pengguna layanan terhadap penyelenggaraan pelayanan publik tersebut yaitu melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) tersebut sesuai dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, serta Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 8 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Mengingat Unit Pelayanan Publik (UPP) sangat beragam, baik yang memberikan pelayanan secara langsung kepada masyarakat maupun memberikan pelayanan secara tidak langsung, maka untuk memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diperlukan metode Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang umum dan seragam agar dapat dipedomani dan dilaksanakan oleh seluruh UPP di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

Selaras dengan perkembangan teknologi informasi, maka pelaksanaan SKM juga harus ikut berkembang dari yang semula berbasis kertas (*paper based*) dan dilakukan secara manual, menjadi dilakukan secara elektronik bahkan daring (*online*) dengan menggunakan sistem aplikasi/perangkat lunak. SEKAMPADI merupakan sebuah sistem aplikasi/perangkat lunak untuk melakukan SKM mulai dari pengumpulan dan pengisian kuesioner, pengolahan data, hingga rekap laporan, seluruhnya secara elektronik dan daring. Pengumpulan dan pengisian kuesioner dalam SEKAMPADI dapat dilakukan melalui *link*/tautan maupun kode QR (*QR code*) yang tersedia. Adapun untuk pengolahan data hingga rekap laporan dapat dilakukan secara langsung dan dapat menyesuaikan periode waktu pelaksanaan pelaporan SKM.

Pengisian kuesioner SKM serta pemberian kritik/saran/masukan sebagai respons/umpan balik oleh masyarakat/pengguna layanan melalui SEKAMPADI dapat dilakukan secara manual, atau dapat menggunakan tautan <https://sekampadi.kalbarprov.go.id/>, serta dapat menggunakan kode QR (*QR code*).

SEKAMPADI yang merupakan singkatan/akronim dari Survei Kepuasan Masyarakat aPlikasi Daring adalah suatu sistem berupa alat bantu yang didesain khusus yang terintegrasi dan digunakan oleh seluruh UPP di lingkungan Pemprov Kalbar dalam pelaksanaan SKM Pemprov Kalbar sehingga Kepala Daerah maupun unsur pimpinan dapat memperoleh nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara realtime dan melihat bagaimana persepsi masyarakat/pengguna layanan terhadap penyelenggaraan pelayanan publik Pemprov Kalbar.

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat mengembangkan SEKAMPADI (Survei Kepuasan Masyarakat Aplikasi Daring) yang merupakan *platform* pelaksanaan dan pengolahan data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui aplikasi secara daring dan elektronik yang terintegrasi guna melakukan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

B. TIM PENGEMBANG

SEKAMPADI digagas, dibuat dan disusun pertama kalinya pada 9 Desember 2020 oleh penggagas/inisiator dari Biro Organisasi untuk kemudian dilakukan perbaikan dan pengembangan hingga tahun 2023 oleh individu-individu yang tergabung dalam Tim Pengembang/Tim Inovator yang merupakan kerjasama dan kolaborasi antara Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat bersama Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat. Tim Inovator tersebut terdiri dari :

1. Medya Yanuar Abdullah, S.Sos., M.Si.
2. Nelly Saleha Meilani, S.STP., M.Si.
3. Ogi Aulia Ryanto, S.Sos., M.A.P. (penggagas/inisiator)
4. Jalu Aji Bhaskoro, A.Md. (penggagas/inisiator)
5. Sofiarti Dyah Anggunia, S.T., M.Sc.
6. Muhammad Solli, A.Md.
7. Shinta Ikasari, S.STP.
8. Chasmiati, S.IP., M.Si.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SEKAMPADI meliputi :

1. Data responden (anonim)
2. Penilaian secara umum
3. Penilaian 9 unsur
4. Kritik/saran/masukan
5. Rekapitulasi isian data responden
6. Rekapitulasi isian jawaban
7. Rekapitulasi nilai per unsur
8. Laporan publikasi nilai IKM UPP

D. SASARAN

Sasaran SEKAMPADI ditujukan kepada :

1. Masyarakat umum
2. pengguna layanan
3. publik
4. UPP (Perangkat Daerah/Biro/UPT) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat
5. Pemangku kepentingan/pengambil kebijakan

E. MANFAAT

Beberapa manfaat dan keunggulan dari SEKAMPADI adalah :

1. Mewujudkan pengembangan SPBE (Sitem Pemerintahan Berbasis Elektronik)
2. Mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi
3. Mewujudkan kolaborasi antara UPP (Perangkat Daerah/Biro/UPT) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalbar dalam hal pelaksanaan SKM
4. Bentuk integrasi aplikasi/perangkat lunak sebagai suatu platform yang digunakan secara bersama
5. Mewujudkan partisipasi aktif masyarakat/pengguna layanan dalam peningkatan pelayanan publik
6. Keterbukaan terhadap harapan/saran/masukan dari masyarakat/pengguna layanan
7. Mewujudkan pelayanan publik yang akuntabel dan transparan
8. Pemanfaatan teknologi informasi dalam meningkatkan efektifitas, produktivitas, serta efisiensi pelaksanaan SKM (Survei Kepuasan Masyarakat)
9. Perumusan hasil yang relatif cepat dan *realtime*
10. Mewujudkan Transformasi Pelayanan Publik Digital

F. SPESIFIKASI

Spesifikasi untuk penggunaan SEKAMPADI bagi masyarakat/pengguna layanan :

1. Menggunakan *gadget/device*/HP/tablet/gawai yang dapat terhubung internet
2. Dapat menggunakan sistem operasi Android, ios, Windows, MacOS
3. Disarankan menggunakan *browser* Google Chrome apabila menggunakan komputer/laptop
4. Untuk *handphone/tablet*, apabila tidak dapat melakukan scan dari kamera secara langsung, maka dapat menggunakan aplikasi *QR & Barcode scanner/reader* atau yang sejenis

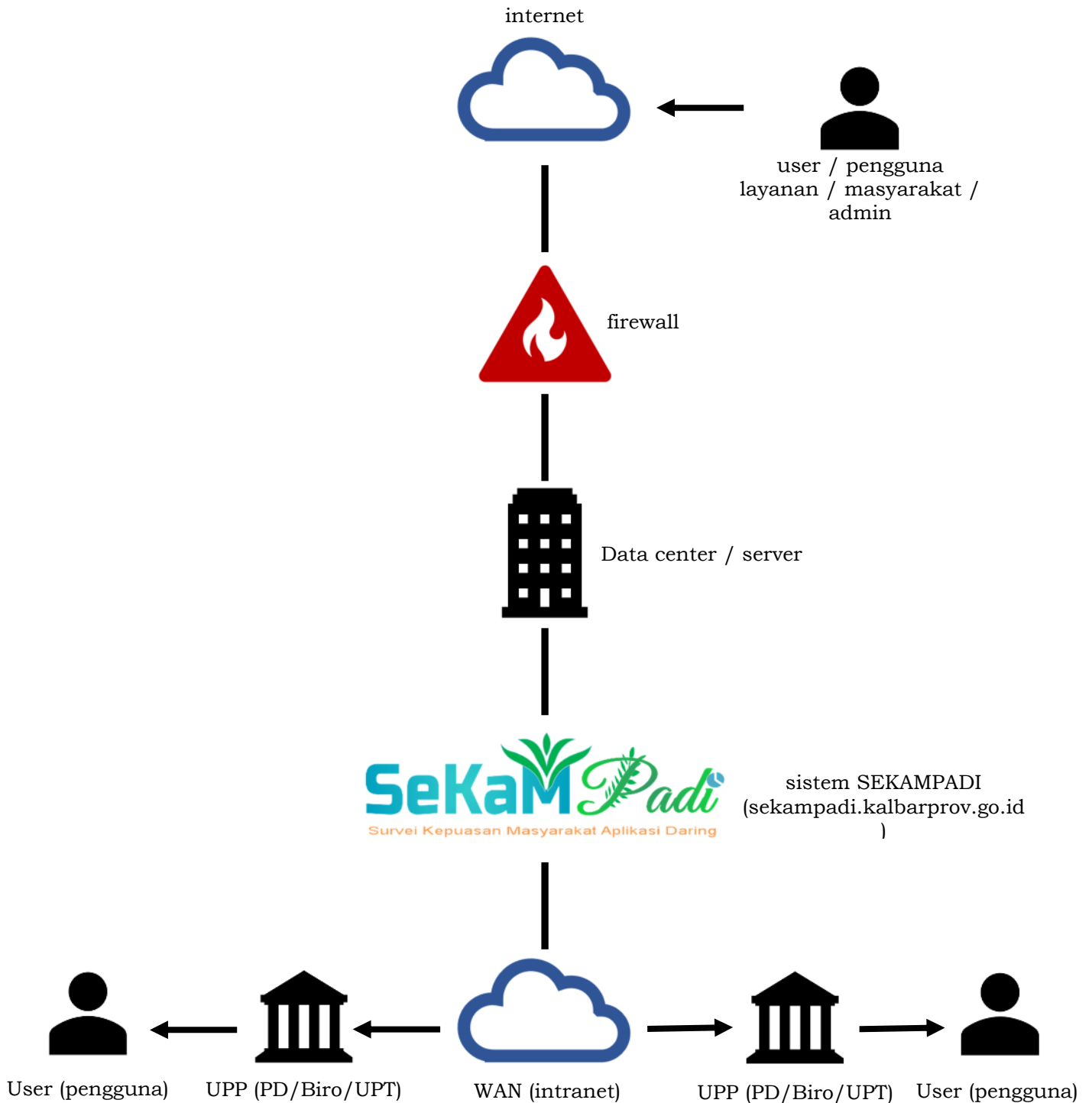
Spesifikasi untuk penggunaan SEKAMPADI bagi Admin :

1. Menggunakan *gadget/device*/HP/tablet/gawai yang dapat terhubung internet
2. Disarankan menggunakan *browser* Google Chrome apabila menggunakan komputer/laptop
3. Disarankan menggunakan sistem operasi Windows
4. Komputer/laptop dilengkapi perangkat lunak Microsoft Office yaitu Microsoft Word dan Microsoft Excel
5. Komputer/laptop dilengkapi perangkat lunak PDF
6. Admin memiliki kemampuan mengoperasikan komputer/laptop serta menggunakan internet

G. ARSITEKTUR

Arsitektur SEKAMPADI merupakan desain sistem secara keseluruhan yang menggambarkan proses dan hubungan antar entitas didalam sistem SEKAMPADI. Pada arsitektur sistem SEKAMPADI terhubung dengan internet serta jaringan intra pemerintah ke seluruh UPP (Perangkat Daerah/Biro/UPT) dengan gambar sebagai berikut :

Arsitektur SEKAMPADI



Keterangan :

1. Data center/server merupakan infrastruktur yang digunakan sebagai tempat penyimpanan berbagai data secara besar dan berkala serta server yang dibutuhkan.
2. Penyediaan SEKAMPADI melalui :
 - a. Jaringan intranet (WAN) yang ada pada Unit Pelayanan Publik (Perangkat Daerah/Biro/UPT) untuk digunakan oleh pengguna
 - b. Jaringan internet yang digunakan oleh pengguna
3. User/pengguna yaitu pengguna layanan atau masyarakat yang mengisi survei maupun admin pada UPP (Perangkat Daerah/Biro/UPT) yang memoderasi SEKAMPADI maupun melakukan pengelolaan data hasil dari SEKAMPADI.

H. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOP Penggunaan SEKAMPADI (secara elektronik)

No.	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket	
		Petugas Layanan	Pengguna Layanan	Admin UPP (Unit Pelayanan Publik)	Admin Pemprov	Ketua Tim Kerja Pelayanan Publik	Kabag Tataletaksana	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyampaikan kepada pengguna layanan untuk mengisi survei kepuasan masyarakat (SKM) melalui sistem SEKAMPADI dengan cara menggunakan tautan atau scan QR code melalui kamera HP/gewai maupun aplikasi QR camera							link/tautan SEKAMPADI, printout/cetak gambar QR code SEKAMPADI	1 menit	dokumentasi	
2	Membuka sistem SEKAMPADI menggunakan tautan atau scan QR code melalui kamera HP/gewai maupun aplikasi QR camera, kemudian mengisi data responden yang bersifat urum (anonim), mengisi penilaian secara umum, mengisi penilaian 0 unsur pelayanan, serta menuliskan kritik/saran/masukan terhadap pelayanan						Handphone / laptop / tablet / dsb	5 menit	data yang diinput dalam SEKAMPADI		
3	Meleakukan moderasi isian masukan data pada SEKAMPADI dan menghapus isian data yang dirasa tidak sesuai (tidak valid) untuk kemudian data masukan yang sudah diproses oleh sistem SEKAMPADI dapat dilakukan ekspor data dalam bentuk pdf laporan maupun excel tabel data responden dan isian jawaban untuk kemudian hasil ekspor data tersebut disampaikan kepada Pimpinan UPP minimal per triwulan						aplikasi, server, internet, data	90 menit	lembar laporan IKM triwulan, lembar data responden, lembar data isian jawaban		
4	Menyusun TL terhadap hasil SKM dan menyampaikan nilai IKM (lembar ekspor data pdf) beserta TL kepada Admin Pemprov per triwulan						pdf lembar laporan IKM triwulan, lembar Tindak Lanjut	120 menit	lembar laporan IKM triwulan, lembar tincak lanjut.		
5	Menerima dan menghimpun nilai IKM dan TL dari setiap Admin UPP melalui Pimpinan UPP serta melakukan ekspor data dalam bentuk pdf laporan maupun excel tabel data responden dan isian jawaban untuk mengetahui nilai KM Pemprov per tri wulan, kemudian seluruh data tersebut kemudian disampaikan kepada Ketua Tim Kerja Pelayanan Publik.						aplikasi, server, internet, data, pdf lembar laporan IKM triwulan, lembar tindak lanjut,	60 menit	lembar laporan IKM triwulan, lembar tincak lanjut.		
6	Menyusun daftar rekapitulasi IKM dan TL dari setiap UPP serta menyusun laporan IKM Triwulan Pemprov berdasarkan data nilai IKM Pemprov serta rekapitulasi data nilai IKM UPP serta data TL UPP, kemudian menyampaikan laporan tersebut kepada Kabag Tataletaksana.						rekapitulasi IKM triwulan beserta TL	3 hari	rekapitulasi IKM triwulan beserta TL		
7	Menerima Laporan IKM Triwulan Pemprov untuk kemudian dipelajari sebagai bahan laporan ke Pimpinan						Laporan IKM Triwulan	60 menit	Laporan IKM Triwulan		

SOP Penggunaan SEKAMPADI (secara hybrid / lembar kertas & elektronik)

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Petugas Layanan	Pengguna Layanan	Admin UPP (Unit Pelayanan Publik)	Pimpinan UPP (Unit Pelayanan Publik)	Admin Pemprov	Ketua Tim Kerja Pelayanan Publik	Kabag Tatalaksana	Kelengkapan	Waktu	
1	Menyampaikan kepada pengguna layanan untuk mengisi survei kepuasan masyarakat (SKM) melalui sistem SEKAMPADI dengan cara menggunakan formulir kertas kuesioner							formulir kertas kuesioner	1 menit	dokumentasi	
2	Mengisi data responden yang bersifat umum (anonim), menilai secara umum, mengisi penilaian 9 unsur pelayanan, serta menuliskan kritik/saran/masukan terhadap pelayanan pada formulir kuesioner untuk kemudian diserahkan kepada petugas layanan							formulir kertas kuesioner	6 menit	formulir kertas kuesioner SKM yang telah terisi	
3	Melakukan pemindahan data isian dari formulir kertas kuesioner kedalam sistem SEKAMPADI sesuai isian responden dan jumlah responden untuk kemudian data masukan yang sudah diproses oleh sistem SEKAMPADI dapat dilakukan ekspor data dalam bentuk pdf laporan maupun excel tabel data responden dan isian jawaban untuk kemudian hasil ekspor data tersebut disampaikan kepada Pimpinan UPP minimal per triwulan							formulir kertas kuesioner, aplikasi, server, internet, data	2 menit per lembar kuesioner	data yang diinput dalam SEKAMPADI	
4	Menyusun TL terhadap hasil SKM dan menyampaikan nilai IKM (lembar ekspor data pdf) beserta TL kepada Admin Pemprov per triwulan							pdf lembar laporan IKM triwulan, lembar Tindak Lanjut	120 menit	lembar laporan IKM triwulan, lembar tindak lanjut,	
5	Menyusun dan menghimpun nilai IKM dan TL dari setiap Admin UPP melalui Pimpinan UPP serta melakukan ekspor data dalam bentuk pdf laporan maupun excel tabel data responden dan isian jawaban untuk mengetahui nilai IKM Pemprov per tri wulan, kemudian seluruh data tersebut kemudian disampaikan kepada Ketua Tim Kerja Pelayanan Publik.							aplikasi, server, internet, data, pdf lembar laporan IKM triwulan, lembar tindak lanjut,	60 menit	lembar laporan IKM triwulan, lembar tindak lanjut,	
6	Menyusun daftar rekapitulasi IKM dan TL dari setiap UPP serta menyusun laporan IKM Triwulan Pemprov berdasarkan data nilai IKM Pemprov serta rekapitulasi data nilai IKM UPP serta data TL UPP, kemudian menyampaikan laporan tersebut kepada Kabag Tatalaksana.							rekapitulasi IKM triwulan beserta TL	3 hari	rekapitulasi IKM triwulan beserta TL	
7	Menyusun Laporan IKM Triwulan Pemprov untuk kemudian dipelajari sebagai bahan laporan ke Pimpinan							Laporan IKM Triwulan	60 menit	Laporan IKM Triwulan	

I. AKSES

1. Masyarakat/pengguna layanan dapat mengakses SEKAMPADI melalui *link*/tautan: <https://sekampadi.kalbarprov.go.id/> atau dengan melakukan scan kode QR (*QR code*) :



2. Admin SEKAMPADI dapat mengakses halaman admin melalui *link*/tautan <https://sekampadi.kalbarprov.go.id/login> kemudian memasukkan *username* dan *password*

J. DESAIN / MENU

Menu utama beserta sub menu yang terdapat pada SEKAMPADI adalah sebagai berikut :

1. Untuk Masyarakat/Pengguna Layanan
 - a) Pilihan UPP (Perangkat Daerah/Biro/UPT)
 - b) Pilihan jenis pelayanan
 - c) Pilihan show QR atau isi survei
 - d) Isian data dasar responden :
 - Usia
 - Jenis kelamin
 - Pendidikan terakhir
 - pekerjaan
 - e) Penilaian secara umum
 - f) Penilaian 9 unsur survei
 - Persyaratan
 - Prosedur
 - Waktu
 - Biaya/tarif
 - Kualitas jasa/produk/Tindakan administratif
 - Kompetensi petugas
 - Perilaku petugas
 - Kualitas sarana dan prasarana
 - Penanganan pengaduan, saran/masukan
 - g) Isian kritik/saran/masukan
2. Untuk Admin UPP (Perangkat Daerah/Biro/UPT)

- a) Isian login
 - b) Dashboard
 - Tampilan jumlah responden
 - Tampilan jumlah layanan
 - Tampilan nilai IKM
 - *Pie chart* responden berdasarkan jenis kelamin, pendidikan, pekerjaan, usia
 - Pilihan laman survei
 - Pilihan cetak QR code
 - c) Tabel master
 - Operator
 - Layanan
 - d) Moderasi
 - Responden
 - Penilaian
 - e) Laporan
 - Export pdf
 - Export excel tabel unsur (pengembangan)
 - Sortir/export per jenis layanan (pengembangan)
3. Untuk Admin Pemprov
- a) Isian *login*
 - b) Dashboard
 - Tampilan jumlah responden
 - Tampilan jumlah layanan
 - Tampilan nilai IKM
 - *Pie chart* responden berdasarkan jenis kelamin, pendidikan, pekerjaan, usia
 - Pilihan laman survei
 - Pilihan cetak QR code
 - Tampilan capaian per UPP (pengembangan)
 - c) Tabel master
 - Operator
 - Layanan
 - Pertanyaan (pengembangan)
 - d) Moderasi
 - Responden
 - Penilaian
 - Sortir per UPP (pengembangan)
 - e) Laporan
 - Export pdf
 - Export excel tabel unsur (pengembangan)
 - Sortir/export per jenis layanan (pengembangan)
 - Sortir/export per UPP (pengembangan)

K. LANGKAH PENGGUNAAN

1. Untuk Masyarakat/Pengguna Layanan

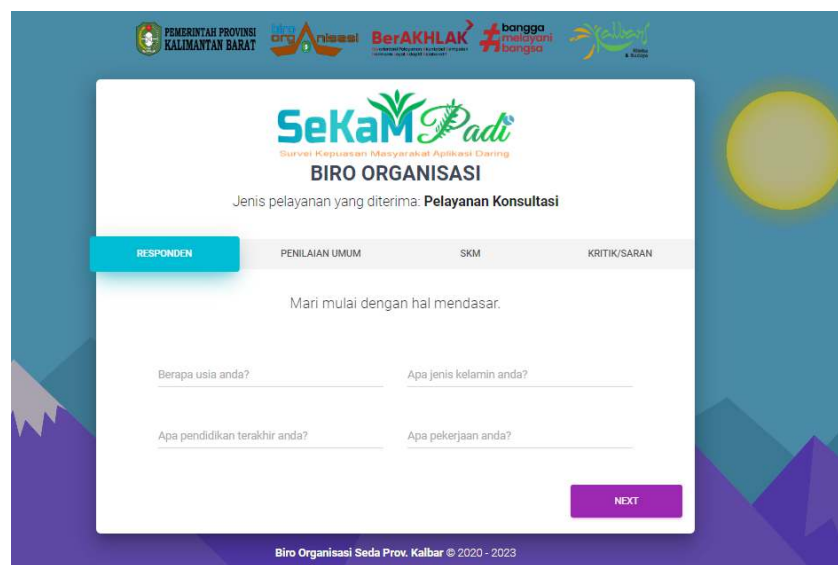
- a) Mengakses SEKAMPADI melalui <https://sekampadi.kalbarprov.go.id/> atau pindai/scan kode QR (QR code)



- b) Memilih UPP (Perangkat Daerah/Biro/UPT) dan memilih jenis layanan, kemudian klik isi survei untuk langsung mulai mengisi, atau klik show QR untuk menampilkan kode QR



- c) Mengisi data dasar responden kemudian pilih *next*



d) Mengisi pilihan penilaian pelayanan secara umum, kemudian klik *next*

The screenshot shows the 'SeKaM Padi' survey application interface. At the top, there are logos for 'Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat', 'Bina Cita', 'BerAKHLAK', 'Bangga Melayani Bangsa', and 'Kalbar'. The main header reads 'SeKaM Padi Survei Kepuasan Masyarakat Aplikasi Daring BIRO ORGANISASI'. Below this, it states 'Jenis pelayanan yang diterima: Pelayanan Konsultasi'. A navigation bar includes 'RESPONDEN', 'PENILAIAN UMUM' (highlighted), 'SKM', and 'KRITIK/SARAN'. The question asks 'Bagaimana penilaian Anda terhadap pelayanan kami secara umum?'. There are four emoji-based options: 'SANGAT BAIK' (happy face), 'BAIK' (neutral smile), 'KURANG BAIK' (neutral face), and 'BURUK' (sad face). 'PREV.' and 'NEXT' buttons are at the bottom. The footer says 'Biro Organisasi Seda Prov. Kalbar © 2020 - 2023'.

e) Mengisi penilaian terhadap 9 unsur pelayanan, kemudian klik *next*

The screenshot shows the 'SKM' (Service Quality Measurement) screen. The header and navigation are identical to the previous screen. The question asks 'Berikan penilaian terhadap poin-poin dibawah ini.' There are four evaluation items, each with four radio button options (a, b, c, d):
1. 'BAGAIMANA PENDAPAT SAUDARA TENTANG KEMUDAHAN PERSYARATAN UNTUK MEMPEROLEH LAYANAN?' with options: a. Tidak Mudah, b. Kurang Mudah, c. Mudah, d. Sangat Mudah.
2. 'BAGAIMANA KEMUDAHAN PROSEDUR UNTUK MEMPEROLEH PELAYANAN?' with options: a. Tidak mudah, b. Kurang mudah, c. Mudah, d. Sangat mudah.
3. 'BAGAIMANA KECEPATAN/WAKTU YANG DIBUTUHKAN HINGGA SAUDARA MEMPEROLEH PELAYANAN?' with options: a. Tidak cepat, b. Kurang cepat, c. Cepat.
4. 'APAKAH SAUDARA PERNAH DIMINTAKAN BIAYA/TARIF LAIN DI LUAR KETENTUAN PERSYARATAN UNTUK MEMPEROLEH PELAYANAN?'
A 'NEXT' button is visible at the bottom right.

f) Mengisi kritik/saran/masukan, kemudian klik *next*

SeKaM Padi
Survei Kepuasan Masyarakat Aplikasi Daring
BIRO ORGANISASI
Jenis pelayanan yang diterima: **Pelayanan Konsultasi**

RESPONDEN PENILAIAN UMUM SKM **KRITIK/SARAN**

Berikan kami kritik/saran/masukan yang membangun.

Kritik/Saran/Masukan
ruang tunggu agak panas

Contoh
"Petugas pelayanan sangat ramah, ruang tunggu jg sangat comfy. Terus tingkatkan!!!"

PREV. SELESAI

Biro Organisasi Seda Prov. Kalbar © 2020 - 2023

g) Proses mengisi SKM melalui SEKAMPADI selesai

Terima kasih

Terima kasih telah mengisi survey kepuasan masyarakat ini. Penilaian dan masukan Anda sangat membantu kami untuk berubah menjadi lebih baik.

TUTUP

2. Untuk Admin

a) Mengakses SEKAMPADI melalui <https://sekampadi.kalbarprov.go.id/login> kemudian melakukan proses login dengan mengisi username dan password, selanjutnya klik Log in, apabila lupa username maupun password dapat menghubungi Admin Pemprov

sekampadi.kalbarprov.go.id/login

SeKaM Padi
Survei Kepuasan Masyarakat Aplikasi Daring

Silahkan Login

roorg

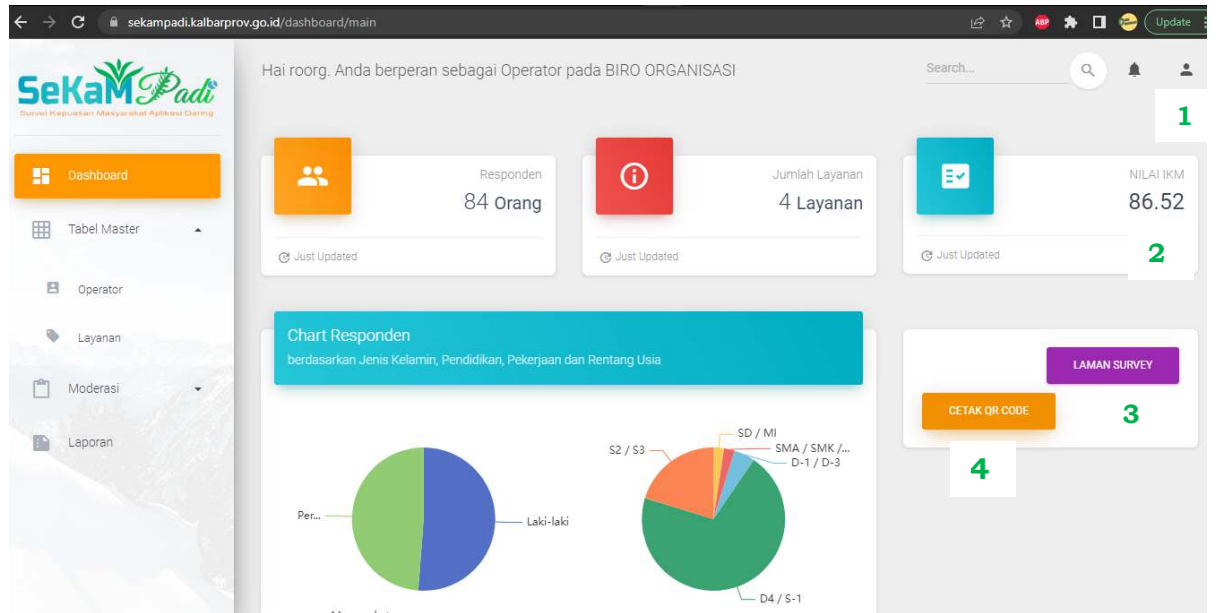
.....

Log in Lost your password?

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT biro organisasi BerAKHLAK bangga melayani bangsa

©2023 Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar



- b) Pada halaman *dashboard*, ada beberapa tampilan dan pilihan menu maupun sub menu yang dapat dipilih



Keterangan :

- 1) Pilihan untuk log out
- 2) Nilai IKM keseluruhan
- 3) Klik “laman survey” untuk menuju ke pengisian survei, digunakan untuk memoderasi atau menyalin isian dari lembar kertas kuesioner yang telah diisi oleh responden (dikarenakan kondisi dan situasi tertentu maka responden mengisi survei melalui lembar kertas, misalnya lokasi pelayanan atau lokasi survei yang tidak memiliki jaringan internet)
- 4) Klik “cetak QR code” untuk menampilkan QR code yang dapat digunakan sebagai media publikasi agar masyarakat/pengguna layanan lebih mudah untuk mengakses SEKAMPADI

- c) Halaman menu Tabel Master, sub menu Operator; digunakan untuk mengubah data admin, serta menambah atau menghapus admin

#	Username	Nama OPD	Hak Akses	Status	Aksi
1	roorg	BIRO ORGANISASI	Operator OPD	Aktif	 

- d) Halaman menu Tabel Master, sub menu Layanan; digunakan untuk mengubah data jenis layanan, serta menambah atau menghapus jenis layanan

The screenshot shows the 'Layanan' (Services) page. The header includes the SeKaM Padat logo and the title 'Layanan List Layanan OPD'. The main content area contains a table with the following data:

#	OPD	Jenis Layanan	Biaya	Standar Waktu	Aksi
1	BIRO ORGANISASI	Pelayanan Konsultasi	0	1 Jam	[Edit] [Delete]
2	BIRO ORGANISASI	Pelayanan Data / Laporan / Informasi	0	10 menit	[Edit] [Delete]
3	BIRO ORGANISASI	Fasilitasi Audiensi Instansi Pemerintah, Pemerintah Daerah dan Lembaga Lain	0		[Edit] [Delete]
4	BIRO ORGANISASI	Fasilitasi Penyediaan Narasumber	0		[Edit] [Delete]

At the bottom of the table, it says 'Tampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri'. There are also 'Balik' and 'Lanjut' buttons.

- e) Halaman menu Moderasi, sub menu Responden; digunakan untuk melihat rekapitulasi data responden, data tersebut dapat diunduh dalam format tabulasi excel melalui pilihan “Export to Excel”

The screenshot shows the 'Responden' (Respondents) page. It features four pie charts and a table below them.

Responden berdasarkan Jenis Kelamin:

Kelamin	Persentase
lk (Laki-laki)	51.2%
pr (Perempuan)	48.8%

Responden berdasarkan Pendidikan:

Pendidikan	Persentase
D4 / S-1	70.2%
SD / MI	20.2%
Lain-lain	9.5%

Responden berdasarkan Pekerjaan:

Pekerjaan	Persentase
ASN	83.3%
Lain-lain	16.7%

Responden berdasarkan Usia:

Usia	Persentase
20-25	54.8%
26-30	23%
31-35	10.7%
36-40	9.5%

Tabel Responden (List Responden Survey):

#	Usia	JK	Pendidikan	Pekerjaan	Tanggal Survey
1	33	Laki-laki	D4 / S-1	ASN	07/06/23
2	19	Perempuan	SD / MI	Masyarakat	07/06/23

- f) Halaman menu Moderasi, sub menu Responden; digunakan untuk melihat rekapitulasi data responden, data tersebut dapat diunduh dalam format tabulasi excel melalui pilihan “Export to Excel”, selain itu halaman ini juga digunakan untuk memoderasi data maupun isian jawaban responden yang tidak sesuai dengan cara klik gambar tong sampah dengan highlight merah

Penilaian Survey
List Penilaian Survey

Tampilkan 10 entri

EXPORT TO EXCEL

#	Nama OPD	Jenis Layanan	Penilaian Umum	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran	Aksi
81	BIRO ORGANISASI	Pelayanan Konsultasi	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4		
82	BIRO ORGANISASI	Pelayanan Konsultasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Terima kasih	
83	BIRO ORGANISASI	Pelayanan Konsultasi	3	2	4	3	2	1	3	1	2	2	treewww	
84	BIRO ORGANISASI	Pelayanan Konsultasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ruang tunggu agak panas	

Tampilkan 81 sampai 84 dari 84 entri (disaring dari 4,563 entri keseluruhan)

Balik 1 5 6 7 8 9 Lanjut

Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar © 2023

- g) Halaman menu Laporan, digunakan untuk melihat rekapitulasi isian survei yang telah diolah oleh SEKAMPADI; untuk tampilan awal ketika menu ini dipilih adalah tampilan seluruh isian survei dari awal SEKAMPADI digunakan hingga halaman ini dibuka oleh admin, begitu pula dengan nilai IKM yang ditampilkan; untuk memilih rentang waktu misalnya triwulan maka dapat dilakukan pemilihan tanggal mulai s.d. tanggal akhir kemudian SEKAMPADI akan secara otomatis memilah dan memprosesnya sehingga yang ditampilkan adalah data isian survei per unsur pelayanan beserta nilai IKM sesuai rentang waktu yang dipilih; untuk melihat rekapitulasi nilai rata-rata per unsur maka dapat dilihat pada bagian bawah tabel; untuk mengunduh dokumen hasil pengolahan data ini dapat melakukan klik pada pilihan “Export to PDF” sehingga akan muncul lembar publikasi yang berisi nilai IKM dan rekapitulasi data responden maka dapat melakukan klik pada pilihan “Export to PDF”

Hai roorg. Anda berperan sebagai Operator pada BIRO ORGANISASI

LAPORAN PENGOLAHAN DATA HASIL SKM

Tanggal: 2023-01-01 s/d 2023-03-31

EXPORT TO PDF

Tampilkan 50 entri

No. Res	Nilai Unsur Pelayanan									Tanggal Survey
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	3	3	3	4	3	3	4	3	4	17-01-2023
2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	13-02-2023
3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	13-02-2023
4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	22-02-2023
5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	22-02-2023
6	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28-02-2023
7	3	3	3	4	3	3	3	3	4	02-03-2023
8	3	3	3	4	3	3	4	4	4	09-03-2023
9	4	3	4	4	3	4	4	4	3	21-03-2023

SeKaM Padi
Sistem Kepuasan Masyarakat Publik Online

- Dashboard
- Tabel Master
- Operator
- Layanan
- Moderasi
- Responden
- Penilaian
- Laporan

22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	09-03-2023
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	09-03-2023
24	4	4	3	4	3	4	4	4	3	13-03-2023
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	15-03-2023
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	15-03-2023
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	21-03-2023
28	4	4	3	3	4	3	4	4	4	30-03-2023
29	4	4	3	4	3	3	3	3	4	31-03-2023
SNilai / Unsur	101	97	98	109	95	98	102	96	109	
NRR / Unsur	3.48	3.34	3.38	3.76	3.28	3.38	3.52	3.31	3.76	
NRR terbg / Unsur	0.39	0.37	0.38	0.42	0.36	0.38	0.39	0.37	0.42	

Tampilkan 1 sampai 29 dari 29 entri (disaring dari 4,563 entri keseluruhan)

Balik **1** Lanjut

Nilai IKM
86.60

Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar © 2023

L. FORMAT LAPORAN

1. Format Laporan Triwulan

SeKaM Padi
Sistem Kepuasan Masyarakat Publik Online

BerAKHLAK # bangga melayani bangsa

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
PEM PROV. KALBAR
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
TAHUN 2023
Periode Survei : 2023-01-01 s.d 2023-03-31

NILAI IKM :

86.18

MUTU PELAYANAN :
B

KINERJA PELAYANAN :
Baik

LAYANAN PUBLIK PEMPROV. KALBAR		
RESPONDEN		
JUMLAH: 2349 Orang		
JENIS KELAMIN: L= 1399 ORANG; P= 950 ORANG		
USIA	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
-19 Tahun : 238 Orang	SD/MI : 77 Orang	ASN : 650 Orang
20-25 Tahun : 453 Orang	SMP/MTs : 127 Orang	TNI/POLRI : 25 Orang
26-35 Tahun : 587 Orang	SMA/K/MA : 792 Orang	Peg. Swasta/Usahawan : 449 Orang
36-45 Tahun : 647 Orang	D1-D3 Tahun : 399 Orang	Wiraswasta/Usahawan : 244 Orang
46-55 Tahun: 351 Orang	D-4/S-1 : 813 Orang	Pelajar/Mahasiswa : 516 Orang
+56 Tahun: 73 Orang	S2/S3 : 141 Orang	Masyarakat : 465 Orang

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN; MASUKKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN PELAYANAN PUBLIK KAMI AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT

2. Format Rencana Tindak Lanjut (RTL) dan Laporan Hasil Tindak Lanjut

a) Rencana Tindak Lanjut (RTL)

No	Unsur Penilaian/ Pelayanan	Nilai per unsur	Kritik / Saran / Masukan	Rencana Tindak Lanjut (kegiatan/aktivitas)	Waktu/ Jadwal	Penanggung Jawab
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

b) Laporan Hasil Tindak Lanjut

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Uraian Deskripsi Tindak Lanjut	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan /Hambatan
1	1.1 (Nama Kegiatan /Aktivitas)			
	1.2 (Nama Kegiatan / aktivitas)			
	dst			
2	2.1 (Nama Kegiatan / aktivitas)			
dst	dst			
9	dst			

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. (Nama UPP) telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak% (persentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut X 100%)
2. Masih terdapat rencana tindak lanjut yang belum ditindaklanjuti karena beberapa alasan, yaitu:
 - (RTL yang belum ditindaklanjuti, dan alasan)
 - (RTL yang belum ditindaklanjuti, dan alasan)
 -dst

Guna memastikan RTL tetap terimplementasi, maka perlu disusun berbagai strategi untuk mengatasi permasalahan yang ada. Strategi yang dikembangkan untuk mengatasi masalah tersebut, dan mendorong diimplementasikannya RTL antara lain:

No	RTL	Strategi Penyelesaian	Target Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab	Stakeholder Terkait
1					
dst	dst				

3. Format Laporan Tahunan

CONTOH FORMAT LAPORAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) KABUPATEN / KOTA & PERANGKAT DAERAH / BIRO / UPT

- Ringkasan Eksekutif (executive summary)** : berisi intisari atau rangkuman laporan SKM yang disajikan dengan singkat, padat dan jelas, termasuk resume hasil SKM atau nilai IKM.
- Kata Pengantar**
- Daftar Isi**
- Bab I Pendahuluan**
 - Latar Belakang** : memuat berbagai hal penyebab munculnya problematika dalam penyusunan SKM, baik ditinjau dari komponen yang akan disurvei dan dilakukan untuk peningkatan kualitas pelayanan publik.
 - Dasar Hukum**
 - Maksud dan Tujuan** : hasil akhir yang akan dicapai dari hasil SKM yang akan digunakan sebagai dasar penyusunan IKM.
 - Kedudukan / Letak Geografis / Demografis** (untuk Kabupaten/Kota)
 - Profil Organisasi & Sumber Daya Aparatur** (untuk Perangkat Daerah/Unit Pelayanan Publik)
 - Metode** : memuat karakteristik populasi, keterwakilan anggota sampel dan jumlah responden, selain itu disajikan pula jumlah kuesioner yang berhasil dikumpulkan kembali, dan jumlah kuesioner yang dapat diproses lebih lanjut atau diolah.
 - Tim SKM** : terdiri dari penanggung jawab dan pelaksana SKM.
 - Jadwal Pelaksanaan** : memuat kegiatan dan waktu pelaksanaan survei.
- Bab II Analisis & Hasil SKM**
 - Profil / Data Responden**
 - Data Kuesioner**
 - Hasil Perhitungan SKM** untuk Kabupaten/Kota mencantumkan hasil rekapitulasi seperti contoh tabel berikut ini :

No	Nama Satuan Kerja	Nilai SKM	Mutu Pelayanan	Unsur Penilaian		Tindak Lanjut Hasil Survei		Pelaksana Survei	
				Nilai Terendah	Nilai Tertinggi	Ada	Tidak	Mandiri	Pihak ke-3
1	Dinas abc	78,234	Baik	2,770	3,753	Y			Y
2	Badan abc	78,234	Baik	2,770	3,753	Y			Y
dit...									

untuk Perangkat Daerah / Unit Pelayanan Publik mencantumkan hasil rekapitulasi seperti contoh tabel berikut ini :

No.	Unsur Pelayanan	NRR	IKM	Mutu	Kinerja Unit Pelayanan
1.	Persyaratan	3,00	75	C	Kurang Baik
2.	Prosedur	3,06	76,5	C	Kurang Baik
3.	Waktu Pelayanan	2,78	69,5	C	Kurang Baik
4.	Biaya/Tarif	3,28	82	B	Baik
5.	Produk layanan	3,06	76,5	C	Kurang Baik
6.	Kompetensi Pelaksana	3,33	83,25	B	Baik
7.	Perilaku pelaksana	3,50	87,5	B	Baik
8.	Sarana dan Prasarana	3,67	91,25	A	Sangat Baik
9.	Penanganan pengaduan	3,55	88,75	A	Sangat Baik
Hasil SKM / Nilai IKM		3,25	81,25	B	Baik

- Saran Perbaikan dari Responden**
 - Hasil Analisis**
 - Analisa Univariat** : untuk menggambarkan data variabel yg terkumpul (memaparkan hasil temuan) tanpa bermaksud memberikan kesimpulan. Hasil analisa ini merupakan deskripsi (penjabaran) temuan hasil survei berupa data statistik, seperti: frekuensi distribusi, tabulasi data dan persentase yang diwujudkan dalam grafik atau gambar serta perhitungan/perhitungan deskriptif dan masing-masing unsur yang disurvei.
 - Analisa Bivariat** : dilakukan untuk menjelaskan hubungan yang kompleks antara satu unsur dengan unsur lain. Contoh: hubungan antara unsur prosedur dengan unsur waktu pelayanan, atau unsur kompetensi petugas dengan unsur perilaku petugas. Tujuan dari analisa bivariat ini adalah untuk melihat hubungan satu unsur dengan unsur lain sebagai dasar untuk menjelaskan suatu masalah.
 - Tindak Lanjut**
 - Hasil analisa perlu dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dapat dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling buruk hasilnya hingga yang paling baik. Penentuan perbaikan harus direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek.
- | No. | Prioritas Unsur | Nilai IKM | Keluhan | Program/Kegiatan | Waktu | Penanggung Jawab |
|-----|-----------------|-----------|---------|------------------|-------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
- Deskripsi kelebihan dan kelemahan** pada setiap komponen yang diukur
 - Perbandingan Hasil Survei (dengan hasil survei 2 tahun sebelumnya)**
- Bab III Penutup**
 - Kesimpulan** : berisi tentang intisari Hasil SKM, baik bersifat negatif maupun positif
 - Saran / Rekomendasi** : memuat masukan perbaikan secara konkrit pada masing-masing komponen yang menunjukkan kelemahan.
 - Lampiran**
 - Lembar Pengolahan Data, dan lain-lain yang diperlukan

4. Periode Penyampaian Laporan

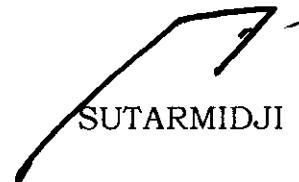
Pelaksanaan SKM dilakukan minimal per triwulan, dengan pemilihan/sortir data tanggal pada SEKAMPADI sesuai triwulan. Hasil pelaksanaan SKM per triwulan tersebut disampaikan kepada Sekretaris Daerah melalui Biro Organisasi dalam bentuk lembar IKM yang diperoleh dari SEKAMPADI dengan dilengkapi Rencana/Laporan Tindak Lanjut terhadap hasil SKM, yang disampaikan melalui tautan <https://kalbar.link/IKMtw> dengan waktu penyampaian sebagai berikut :

- Triwulan I : 1 Januari s.d. 31 Maret (lembar IKM & RTL disampaikan pada pekan pertama April);
- Triwulan II : 1 April s.d. 30 Juni (lembar IKM & RTL disampaikan pada pekan pertama Juli);
- Triwulan III : 1 Juli s.d. 30 September (lembar IKM & RTL disampaikan pada pekan pertama Oktober);
- Triwulan IV : 1 Oktober s.d. 31 Desember (lembar IKM & RTL disampaikan pada pekan pertama Januari);
- Laporan SKM Tahunan dan Laporan Hasil Tindak Lanjut (disampaikan pada pekan kedua Januari);

M. PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN SERTA MONITORING DAN EVALUASI

1. SEKAMPADI dapat diintegrasikan dengan sistem pelayanan publik lainnya
2. Pengelolaan sistem SEKAMPADI dilaksanakan oleh Biro yang menangani Pelayanan Publik bersama dengan Perangkat Daerah yang menangani urusan Komunikasi dan Informatika
3. Pembinaan SEKAMPADI dilaksanakan oleh Biro yang menangani Pelayanan Publik
4. Penggunaan SEKAMPADI dilaksanakan oleh masing-masing UPP (Perangkat Daerah/Biro/UPT)
5. Seluruh UPP (Perangkat Daerah/Biro/UPT) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat wajib mempublikasikan kode QR (*QR code*) SEKAMPADI serta lembar publikasi IKM Triwulan dan Tahunan di media informasi elektronik dan non elektronik pada ruang pelayanan, media sosial, *website*, media cetak, maupun media informasi lainnya.
6. Monitoring dan evaluasi terkait sistem SEKAMPADI maupun terkait penggunaan SEKAMPADI dapat dilaksanakan secara berkala, bersifat insidentiil dan/atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.

GUBERNUR KALIMANTAN BARAT,



SUTARMIDJI